

mode d'emploi du bon de commande Omniscience

Ce bon de commande est un document interactif que vous pouvez remplir directement à l'écran (cliquez aux endroits indiqués et utilisez votre clavier pour remplir les champs) :

- dans le cadre situé en haut à gauche de la page : entrez vos coordonnées sur les lignes en pointillés placées après chaque intitulé de champ ;
- dans la case blanche située en dessous de la mention « Date commande » : entrez la date au format jj/mm/aaaa ;
- dans la case blanche située en dessous de la mention « Quantité » : entrez le nombre d'exemplaires que vous désirez commander (de 1 à 999) puis appuyez sur la touche « Enter » de votre clavier (ou cliquez ailleurs sur la page) : les calculs (incluant la remise de 5 % et la TVA) se feront alors automatiquement ;
- enfin, choisissez votre mode de paiement (chèque ou virement) en cliquant dans l'une des deux cases à cocher situées en bas de la page.

Puis imprimez votre bon de commande, signez-le et renvoyez-le par la Poste à l'adresse indiquée (Bruno Courtet - Omniscience - 2 rue Paul Éluard - 93100 Montreuil) accompagné de votre règlement (si vous payez par chèque). Dès que nous l'aurons reçu, votre commande vous sera envoyée accompagnée d'une facture établie à l'adresse de facturation indiquée.